

Uchwała
nr 04/05/2020 z dnia 19 maja 2020 r.
Zarządu Podkarpackiego Centrum Innowacji
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
w sprawie wprowadzenia możliwości wydłużenia terminów zakończenia
realizacji Projektów dofinansowanych w ramach I. Naboru do Programu
grantowego PCI.

Na podstawie art. 201 § 1 Kodeksu spółek handlowych oraz w nawiązaniu do:

1. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 374) oraz
2. ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 694),

uchwała się co następuje:

§ 1

Zarząd Spółki w celu terminowej i efektywnej realizacji Programu grantowego na prace B+R (dalej: „Programu”) realizowanego w ramach projektu „Podkarpackie Centrum Innowacji”, który finansowany jest ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, jak również **w celu ograniczenia negatywnego wpływu COVID-19 na prawidłową realizację i rozliczenie Projektów grantowych dofinansowanych w ramach I. Naboru do Programu**, wprowadza niżej wymienione zasady.

§ 2

1. Określone w umowach na finansowanie Projektów (§ 3 ust. 1 tych Umów) terminy zakończenia realizacji projektów **mogą ulec wydłużeniu o 1, 2 lub maksymalnie 3 miesiące kalendarzowe za zgodą Organizatora Konkursu (PCI).**
2. Wydłużenie terminu zakończenia realizacji danego **Projektu następuje na pisemny wniosek Grantobiorcy.** Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - a. tytuł Projektu;
 - b. proponowany, wydłużony termin zakończenia realizacji Projektu;
 - c. uzasadnienie związku pomiędzy wystąpieniem COVID-19 a brakiem możliwości prawidłowego zakończenia realizacji Projektu w pierwotnym terminie, zawierające dowody w postaci dokumentów, w tym wiadomości e-mail;
 - d. informację, czy wydłużenie terminu zakończenia realizacji Projektu będzie się wiązać ze **wzrostem kosztów jego realizacji ponad dofinansowanie przyznane w ramach Programu grantowego**, a jeżeli tak, to ile te dodatkowe koszty wyniosą (dotyczy to również należności z tytułu wynagrodzenia dla personelu zaangażowanego w realizację Projektu).



3. Wraz z wnioskiem opisanym w ust. 2, Grantobiorca składa *Wniosek o zgodę na dokonanie zmian w Projekcie*. Wniosek powinien zawierać opis niezbędnych zmian Projektu. Wniosek po jego zaakceptowaniu przez PCI będzie podstawą do zaktualizowania treści *Wniosku o objęcie Projektu finansowaniem*.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt. 2 i/lub 3 niniejszego paragrafu, albo z wniosku o którym mowa w pkt. 2 nie wynika jednoznacznie, że przyczyną zaistniałej sytuacji jest oddziaływanie COVID-19 Grantobiorca zostaje poinformowany o konieczności dostarczenia do PCI dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów. Odmowa wykonania wezwania w określonym terminie będzie uważana za odstąpienie od wniosku przez Grantobiorcę.
5. Aby doszło do wydłużenia terminu realizacji Projektu, konieczne jest łącznie:
 - a) uzyskanie pisemnej zgody PCI na wydłużenie terminu zakończenia realizacji danego Projektu, w oparciu o zaakceptowanie przez PCI wniosku, o którym mowa w pkt. 2 i 3 paragrafu niniejszego;
 - b) podpisanie przez PCI i Grantobiorcę aneksu do *Umowy na finansowanie Projektu*.
6. W przypadku wystąpienia nowych, nieprzewidzianych okoliczności o charakterze zewnętrznym, związanych z COVID-19, czynności określone w ust. 2-5 paragrafu niniejszego mogą zostać powtórzone, pod warunkiem:
 - a. zachowania maksymalnego wydłużenia terminu (określonego w ust. 1) w stosunku do pierwotnej *Umowy na finansowanie Projektu*,
 - b. złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2 i 3, najpóźniej na 7 dni przed aktualnie obowiązującym terminem zakończenia realizacji Projektu.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, jednoznacznie związanych z negatywnym oddziaływaniem COVID-19 poprzez pojawienie się niemożliwych do przewidzenia okoliczności o charakterze zewnętrznym, **termin zakończenia realizacji Projektu może ulec wydłużeniu o więcej niż 3 miesiące kalendarzowe - jednak nie może być on późniejszy niż 31 grudnia 2020 r.** Postanowienia niniejszego paragrafu można zastosować wyłącznie w przypadku wyczerpania toku postępowania, o którym mowa w § 2 i udokumentowaniu, że brak kolejnego, dalszego przesunięcia terminu zakończenia realizacji Projektu spowoduje konieczność zaprzestania jego realizacji w trybie określonym w § 6 ust. 5 *Umowy na finansowanie Projektu*.

§ 4

1. Wydłużenie terminu zakończenia realizacji Projektu przed złożeniem **Sprawozdania okresowego z realizacji Projektu** nie ma wpływu na przesunięcie terminu złożenia tego sprawozdania. Cały okres, o który wydłużona zostanie realizacja Projektu, jest ujmo- wany przez Grantobiorcę w **Sprawozdaniu końcowym z realizacji Projektu**.
2. W przypadku Projektu, dla którego termin realizacji został wydłużony w trybie określo- nym w niniejszej uchwale, nie ma zastosowania zapis § 1 ust. 15 *Regulaminu konkursu* w zakresie dotyczącym okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 po- niżej.

3. Maksymalny i nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji Projektu, na jaki PCI może wyrazić zgodę na mocy niniejszej uchwały zostaje ustalony na dzień 31 grudnia 2020 roku i nie może być przedłużany.
4. Wydłużenie terminu zakończenia realizacji Projektu **nie wiąże się ze zwiększeniem:**
 - a. wysokości finansowania, które zostało określone w § 4 ust. 1 Umowy na finansowanie projektu (co należy rozumieć w ten sposób, że w przypadku wystąpienia kosztów o których mowa w § 2, ust. 2, lit. d powyżej, **nie będą one przedmiotem refundacji ze strony PCI**) i/lub
 - b. limitu 100.000 zł na wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu, określonego w § 4 ust. 9 lit. e *Regulaminu konkursu*.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie: www.pcinn.org

PREZES ZARZĄDU

Jacek Kubrak
Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.
Podpis: _____
Imię i nazwisko: Jacek Kubrak
Stanowisko: Prezes Zarządu

Zgodne pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Karol Nawrot